Základná škola s materskou školou Žaškov
Žaškov 219, 027 21

Školský poriadok

OBSAH:

1. DOCHÁDZKA ŽIAKOV DO ŠKOLY

2. PRÍCHOD ŽIAKOV DO ŠKOLY

3. PRAVIDLÁ SPRÁVANIA SA ŽIAKA

4. SPRÁVANIE SA ŽIAKOV CEZ PRESTÁVKY,
PRI PRECHODE DO ODBORNÝCH UČEBNÍ

5. ODCHOD ŽIAKOV ZO ŠKOLY

6. PODMIENKY NAKLADANIA S MAJETKOM

7. PODMIENKY NA ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA ŽIAKOV
A ICH OCHRANY PRED SOCIÁLNOPATOLOGICKÝMI JAVMI,
DISKRIMINÁCIOU ALEBO NÁSILÍM

8. SPRÁVANIE SA ŽIAKOV MIMO ŠKOLY

9. TRIEDNA SAMOSPRÁVA ŽIAKOV

10. ŠKOLSKÁ SAMOSPRÁVA ŽIAKOV

11. VÝCHOVNÉ OPATRENIA A ODMENY

12. STRAVOVANIE V ŠKOLSKEJ JEDÁLNI

13. ŠKOLSKÝ KLUB DETÍ

14. ZÁKLADNÉ PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKA

15. ZÁKLADNÉ PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU

16. OPRAVNÉ A KOMISIONÁLNE SKÚŠKY

17. ŠKOLSKÉ ÚRAZY

18. PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV S PEDAGOGICKÝMI
ZAMESTNANCAMI A ĎALŠÍMI ZAMESTNANCAMI ŠKOLY

19. POSTUP ŠKOLY PRI ZANEDBÁVANÍ ŠKOLSKEJ DOCHÁDZKY ŽIAKA

20. STRATÉGIA ZVLÁDANIA ŠIKANOVANIA A NÁSILIA V ŠKOLE

21. ZÁSADY NA OCHRANU ŽIAKOV PRED ŠÍRENÍM
LEGÁLNYCH A NELEGÁLNYCH LÁTOK

22. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

Školský poriadok bol prerokovaný s pedagogickou radou dňa 31. augusta 2017.
Školský poriadok bol schválený riaditeľom školy dňa 31.augusta 2017
Školský poriadok nadobúda účinnosť 1. 9. 2017

Čl.1.
DOCHÁDZKA ŽIAKOV DO ŠKOLY

Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľom školy. Rozvrh hodín je umiestnený pri dverách každej triedy a každej učebne.
Začiatok vyučovania je o 7.10 hod. Vyučovacia jednotka trvá 45 minút, začína a končí zvonením.

VYUČOVACIA HODINA PRESTÁVKA
1. Hodina 7.10 – 7.55 7.55 – 8.00
2. Hodina 8.00 – 8.45 8.45 – 8.55
3. Hodina 8.55 – 9.40 9.40 – 9.55
4. Hodina 9.55 – 10.40 10.40 – 10.50
5. Hodina 10.50 – 11.35 11.35 – 11.45
6. Hodina 11.45 – 12.30 12.30 – 12.35
7. Hodina 12.35 – 13.20 13.20 – 13.35
8. Hodina 13.35 – 14.15

1. Žiak je povinný dochádzať na vyučovanie pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa ostatných podujatí, ktoré škola organizuje. Účasť na vyučovaní nepovinných predmetov a dochádzka do školského klubu detí je pre zaradených žiakov povinná.

2. Vyučovanie a podujatie školy môže žiak vymeškať pre chorobu, vážnu udalosť v rodine, pre veľmi nepriaznivé počasie a nepredvídané dopravné podmienky.

3. Ak žiak chýba na vyučovaní z vopred známych dôvodov, je povinný oznámiť to včas triednemu učiteľovi. Ak ostal doma pre vopred známu príčinu bez oznámenia, triedny učiteľ nemusí vymeškané hodiny ospravedlniť.

4. Z určitých závažných dôvodov môže zákonný zástupca žiaka požiadať o uvoľnenie z vyučovania i na niekoľko dní. Uvoľniť z jednej vyučovacej hodiny môže žiaka príslušný učiteľ, do troch dní uvoľniť žiaka, je v kompetencii triedneho učiteľa. Na viacej dní, po predložení žiadosti, môže uvoľniť žiaka riaditeľ školy.

5. Ak žiak ostane doma pre nepredvídanú príčinu, rodičia sú povinní oznámiť triednemu učiteľovi príčinu neprítomnosti do 24 hodín.

6. Každú neúčasť na vyučovaní je žiak povinný ospravedlniť hodnoverným dokladom alebo písomným ospravedlnením rodiča (zákonného zástupcu). V ospravedlnení je uvedený konkrétny dôvod neprítomnosti na vyučovaní (napr.: z rodinných dôvodov). Zákonný zástupca môže z rodinných dôvodov ospravedlniť svoje dieťa 2 krát za jeden polrok / rodinné dôvody /.

7. Za neospravedlnené hodiny môže byť žiak potrestaný zníženou známkou zo správania alebo podaním oznámenia na rodičov.

8. Ak žiak svojvoľne opustí školu počas vyučovania, nesie za tento čin on, resp. zákonný zástupca plnú zodpovednosť.

9. Žiak si môže zabudnúť úbor na TV 2x za polrok s tým, že pred hodinou sa príde ospravedlniť vyučujúcemu.

Čl. 2
PRÍCHOD ŽIAKOV DO ŠKOLY

1. V pracovné dni sa budova školy otvára o 7,00 hod. pre žiakov, ktorí majú 1.vyučovaciu hodinu. Pre ostatných sa budova školy otvára o 7.45 hod. Do školskej budovy vchádzajú žiaci hlavným vchodom.

2. Žiak si pred vstupom do budovy dôkladne očistí obuv a odoberie sa do pridelenej časti školy, kde si odloží vrchný odev, preobuje sa do zdravotne nezávadných prezúvok, ktoré nezanechávajú na podlahe stopy, a uloží si topánky do jemu určenej skrinky.

3. Žiaci prichádzajú do školy spravidla 15 až 5 min (neplatí pre žiakov z Párnice) pred začiatkom vyučovania a odchádzajú bezprostredne po jeho ukončení. Žiaci odchádzajú do priestorov tried od 7,45 hod (do toho času dozerá na žiakov pri skrinkách na hlavnej chodbe dozorkonajúca osoba).

4. Žiaci na vyučovanie prichádzajú tak, aby pred začiatkom hodiny boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami. Vyučovanie začína o 7,10 hod. a riadi sa rozvrhom hodín. Na popoludňajšie vyučovanie a záujmovú činnosť CVČ môžu žiaci čakať v priestoroch školy, resp. v školskom areáli, ale musia sa správať podľa pokynov v Školskom poriadku a podľa zásad slušného správania. V tom čase nebude nad nimi vykonávaný pedagogický dozor.

5. Budova školy sa ráno uzavrie o 8.00 hod. Počas vyučovania je škola uzavretá. Školník v tom čase poskytuje návštevníkom školy nevyhnutné informácie, bráni odcudzeniu a poškodeniu školského inventáru, osobných vecí žiakov a zamestnancov, kontroluje priestory šatne (vetranie, osvetlenie, uzamknutie).

6. Činnosť Školského klubu detí sa začína o 10.45 hod, končí o 16,00 hod /podľa rozvrhu žiakov v ročníkoch 1.-4./

Čl. 3
PRAVIDLÁ SPRÁVANIA SA ŽIAKA

1. Žiak je povinný správať sa v škole slušne, dbať na pokyny pedagogických pracovníkov a ostatných zamestnancov školy, podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie a dodržiavať Školský poriadok. Žiak čo najúčelnejšie využíva čas na vyučovacích hodinách. Je zdvorilý a úctivý voči všetkým pedagógom a zamestnancom školy, rodičom, všetkým starším ľuďom, ale aj ku svojim spolužiakom.

2. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodinu si žiak pripraví cez prestávku. Ostatné veci má v aktovke, ktorá je zavesená, alebo uložená vedľa lavice z vnútornej strany.

3. Každý žiak má právo sedieť s kým chce, pokiaľ svojím správaním neruší učiteľa, alebo žiakov. Ak poruší tieto pravidlá, môže vyučujúci rozhodnúť o mieste sedenia žiaka. V odborných učebniach určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci.

4. Žiak po zazvonení na hodinu sedí na svojom mieste a očakáva príchod vyučujúceho. Prichádzajúceho pedagóga (alebo iného návštevníka) pozdraví povstaním zo svojho miesta. Takto pozdraví aj odchádzajúceho učiteľa (resp. iného dospelého návštevníka).

5. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje.

6. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.

7. Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu pred začatím hodiny a uvedie dôvod svojej nepripravenosti. Domáce úlohy žiaci vypracúvajú doma a neodpisujú ich v škole. Toto kontrolujú učitelia konajúci dozor.

8. Žiak môže opustiť triedu, ihrisko alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho. Ak žiak svojvoľne opustí školu počas vyučovania, nesie za tento čin on, resp. zákonný zástupca plnú zodpovednosť.

9. Plnú zodpovednosť nesie žiak a jeho zákonný zástupca (rodič) aj za: odcudzenie predmetov školského inventáru, odcudzenie predmetov patriacich spolužiakom alebo iným osobám, úmyselné poškodenie lavíc, fyzické násilie na spolužiakoch, šikanovanie, neodôvodnené nedodržiavanie pokynov vyučujúcich, vykláňanie sa z okien, vyhadzovanie papierov a iných odpadkov z okien, šmýkanie po schodiskových zábradliach, neodôvodnené behanie po chodbách a schodoch, manipuláciu so zariadeniami elektrických rozvodov, hasiacimi prístrojmi, nedovolenú manipuláciu s didaktickou technikou a pomôckami na vyučovanie, stratu, poškodenie alebo predčasné opotrebovanie učebníc. Uloženie opatrení po návrhu a prekonzultovaní s Pedagogickou

radou odsúhlasuje riaditeľ školy.

10. Žiak udržiava svoje pracovné miesto a okolie v čistote a poriadku.

11. Manipulovať s oblokmi, žalúziami, svetelnými vypínačmi, notebookom, dataprojektorom a audiovizuálnymi prístrojmi môžu žiaci len so súhlasom učiteľa. Pri poškodení počas nedovolenej manipulácie škodu hradí rodič, resp. zákonný zástupca nezodpovedného žiaka a ak sa nezistí vinník, škodu nahradí kolektív triedy.

12. Do školy je neprípustné nosiť predmety, ktoré žiak v škole nepotrebuje. Ak vyučujúci takýto predmet zistí, žiakovi ho odoberie a vráti rodičom. Na vlastnú zodpovednosť nosí do školy cenné predmety (klenoty, hodinky, retiazky, prstene, ...) a väčšie sumy peňazí (ak je to potrebné pre školské účely, zoberie ich so sebou do triedy a čo najskôr odovzdá vyučujúcemu). Pri ich odcudzení škola nebude robiť žiadne opatrenia. Ak žiak zistí stratu veci, ktorá podlieha poisteniu, oznámi to vyučujúcemu, na ktorého hodine stratu zistil. Ten sprostredkuje spísanie zápisu o strate so zástupkyňou RŠ, ktorá vykoná ďalšie opatrenia.

13. Počas vyučovacích hodín a prestávok žiak nesmie používať mobilný telefón a iné prenosné mobilné zariadenia /MP3, MP4…/. Použiť ich môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa školy alebo ním povereného zástupcu.

14. Kartové hry hrať v priestoroch školy je zakázané.

15. V špecializovaných učebniach / jazyková trieda, počítačová učebňa, telocvičňa, knižnica, počas laboratórnych prác, sa žiaci riadia vnútorným poriadkom týchto zariadení./

16. Oslovenie a pozdravy :
a) žiak zásadne zdraví všetkých zamestnancov školy;
b) žiak oslovuje všetkých pracovníkov školy pán - pani.

17. Žiakom nie je dovolené : manipulovať so zásuvkami a inými elektrickými zariadeniami v triedach, manipulovať s učebnými pomôckami v neprítomnosti učiteľa, nosiť do školy predmety, ktoré môžu byť zdrojom úrazu alebo požiaru (nože, zápalky, horľavé latky, výbušniny - petardy a pod.), používať omamné prostriedky, fajčiť, hrať hazardné hry (aj mimo školy), konať činnosť, ktorá ohrozuje zdravie spolužiakov a zamestnancov školy, majetok školy, žuvať počas vyučovania žuvačku a lepiť ju na školský nábytok, alebo podlahu. Za tieto priestupky môže byť žiakovi udelené pokarhanie triedneho učiteľa, riaditeľa školy, resp. znížená známka zo správania.

18. Žiak musí chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov; žiak nevykonáva činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé, najmä fajčenie, pitie alkoholických nápojov, požívať zdraviu škodlivé látky.

Žiak nesmie nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov.

19. Žiak môže svoje otázky, názory, postrehy, pripomienky k dianiu v škole, k spolužiakom, pedagogickým a prevádzkovým zamestnancom (k čomukoľvek) slobodne vyjadriť ústne alebo písomne (aj anonymne). Lístok s textom môže vložiť do Skrinky dôvery, ktorá je majetkom Žiackej školskej rady , alebo sa priamo obrátiť na riaditeľa školy. Žiacky školský parlament s jeho koordinátorom riešia písomné vyjadrenie samostatne, alebo v spolupráci s riaditeľom školy.

20. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú výlučne prostredníctvom triedneho učiteľa.

21. Na školských vychádzkach, exkurziách, výletoch, lyžiarskom a plaveckom výcviku dodržiavajú pokyny vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických zamestnancov. Dodržiavajú určené termíny miesta a času sústredenia.

22. Posielať žiakov mimo školské priestory zo súkromných dôvodov počas vyučovania je všetkým pedagogickým a prevádzkovým pracovníkom zakázané.

23. Žiakom sa zakazuje konzumácia energetických nápojov počas školského vyučovania a školských akcií.

24. Žiaci si odkladajú bicykle na presne určené miesto / stojany na bicykle / a dbajú na bezpečnosť a nepoškodenie bicyklov ostatných spolužiakov.

Čl.4
SPRÁVANIE SA ŽIAKOV CEZ PRESTÁVKY, PRI PRECHODE DO ODBORNÝCH UČEBNÍ

1. Žiak má právo zvoliť si náplň prestávky, pokiaľ zachováva pravidlá bezpečnosti a neruší ostatných. Žiaci bez povolenia dozor konajúceho pedagóga majú zakázané pohybovať sa mimo priestorov budovy školy počas celého vyučovania.

2. Počas malých prestávok sa žiaci spravidla vo svojich triedach a vo svojej časti školy. Dvere na triedach sú počas nich dokorán otvorené. Žiaci si zvolia náplň prestávky tak, aby neporušili pravidlá bezpečnosti a nerušili ostatných, riadia sa pokynmi pedagóga konajúceho dozor.

3. Po 3. vyučovacej hodine je veľká prestávka, určená na desiatovanie. Predtým si žiaci umyjú ruky. Na desiatu do školskej jedálne prichádzajú krokom, nepredbiehajú sa. Počas veľkej prestávky si žiak zvolí jej náplň tak, aby neporušil pravidlá bezpečnosti a nerušil ostatných, inak sa riadi pokynmi pedagóga konajúceho dozor.

4. Papiere a rôzne odpadky odhadzujú žiaci do košov. Je zakázané rozhadzovať odpadky po chodbách, záchodoch, hádzať do záchodových mís, pisoárov a umývadiel.

5. Ak majú žiaci vyučovanie v odborných učebniach, vezmú si potrebné veci a disciplinovane sa pred koncom prestávky presunú pred odbornú učebňu, kde počkajú na príslušného vyučujúceho.

6. Počas prestávok na chodbách vykonávajú dozor pedagogickí zamestnanci. Dozor vyučujúcich na chodbách sa riadi rozpisom dozorov, ktorý zostavuje zástupca riaditeľa školy.

7. Cez prestávku chodia určení žiaci po pomôcky.

8. Učiteľ telesnej výchovy zodpovedá za bezpečný presun žiakov na vyučovanie, organizáciu prezliekania a prezúvania.

9. Na pracovné vyučovanie a telesnú výchovu (resp. iné vyučovacie hodiny mimo triedy) nastupujú žiaci po skončení prestávky v triede alebo pred vchodovými dverami školy (podľa pokynov vyučujúceho), kde disciplinovane čakajú na vyučujúceho.

10. Stravovanie v školskej jedálni prebieha od 11,30 do 13,35 hod. Povinnosťou žiaka je správať sa v ŠJ podľa Vnútorného poriadku ŠJ (vypracovaného vedúcou ŠJ) slušne, ohľaduplne, nepoškodzovať príbor, zariadenie jedálne, nezdržiavať sa v nej viac, ako je nutné.

Čl.5
ODCHOD ŽIAKOV ZO ŠKOLY

1.Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, vyčistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží si stoličku na lavicu.

2. Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu, na chodbe sa zoradia a pod vedením učiteľa odídu ku svojím skrinkám. Pri skrinkách sa žiaci preobujú, oblečú a pod dozorom vyučujúceho opustia školskú budovu. Celý odchod je disciplinovaný a usporiadaný. Dozor vyučujúcich na chodbách sa riadi rozpisom dozorov.

Čl.6
PODMIENKY NAKLADANIA S MAJETKOM

1. Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory, chrániť majetok školy pred poškodením. Je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín.

2. Akékoľvek poškodenie zariadenia školy z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je

v plnej miere povinný zaplatiť rodič žiaka, resp. jeho zákonný zástupca.

3. Ak žiak prestupuje na inú školu, učebnice a školské potreby si ponechá a odovzdá na škole, kde ukončí školský rok.

4. Každý žiak je povinný mať učebnice a zošity riadne zabalené. Ak žiak v priebehu školského roka poškodí učebnicu viac ako 20%, musí rozdiel uhradiť. Ak učebnicu stratí, musí ju nahradiť.

5. Kolektív triedy sa v kmeňových triedach stará o estetickú úpravu učebne a sústavnú kontrolu žiackeho nábytku (stoličky, stoly) a ostatný inventár učebne.

Čl.7
PODMIENKY NA ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA ŽIAKOV A ICH OCHRANY PRED SOCIÁLNOPATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU ALEBO NÁSILÍM

1. Žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach oblečený a upravený vhodne, vkusne a veku primerane (make-up, farbenie vlasov, lakovanie nechtov, vhodný odev a pod.). Prezúva sa do zdravotne vyhovujúcich prezúvok. Zo zdravotných dôvodov nie je povolené používať v škole ako prezuvky šľapky / crocsy/ a podobnú obuv.

2. Na každú hodinu výtvarnej výchovy, pracovného vyučovania, technickej výchovy a telesnej výchovy si nosí vhodný pracovný a športový úbor.

3. Žiaci sa správajú ohľaduplne k svojim zdravotne znevýhodneným spolužiakom.

4. Ak sa žiak počas vyučovania necíti zdravotne v poriadku, oznámi to ihneď vyučujúcemu alebo triednemu učiteľovi.

5. V prípade, že má žiak zdravotné problémy už doma, neprichádza do školy. V sprievode zákonného zástupcu navštívi detského lekára.

6. Lekárske, stomatologické prehliadky, očkovania sa uskutočňujú podľa pokynov lekára. Žiaci sa ich zúčastnia v doprovode rodiča, o čom donesú potvrdenie triednemu učiteľovi.

7. Žiak je povinný bezodkladne informovať triedneho učiteľa, dozorkonajúceho učiteľa alebo inú osobu konajúcu dozor pri činnosti organizovanou školou o vzniku úrazu.

8. V prípade školského úrazu je žiakovi poskytnutá prvá pomoc. Lekárničky sú umiestnené v zborovni, telocvični. Na odborné ošetrenie sprevádza zraneného dospelá osoba.

9. Žiakom je zakázané:
- používať akékoľvek formy šikanovania, zastrašovania, obťažovania alebo násilia voči ostatným žiakom ,
- naháňať sa v priestoroch školy /vonkajších, vnútorných/ ,
- vyvolávať hádky a roztržky končiace bitkou, šikanovať spolužiakov ,
- vzájomne sa napádať a napádať spolužiakov iných ročníkov - šikanovanie
- odhadzovať odpadky na podlahu, ktoré potom slúžia ako zdroj úrazu,
- nosiť do školy ostré predmety, nože, boxery, zápalky, petardy, pyrotechnické výrobky, nosiť a používať laserové ukazovadlá.

10. Fajčenie a používanie zdraviu škodlivých omamných látok je prísne zakázané!

11. Šírenie legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí je prísne zakázané!

12. Žiaci sú povinní hlásiť svojmu triednemu učiteľovi, výchovnému poradcovi, riaditeľovi školy prípadne zástupcovi riaditeľa školy akékoľvek formy šikanovania, diskriminácie, zastrašovania, obťažovania, násilia, ktoré boli použité proti nim alebo boli jeho svedkom.

Čl.8
SPRÁVANIE SA ŽIAKOV MIMO ŠKOLY

1. Žiak je povinný slušne sa správať i v čase mimo vyučovania. Nepoškodzuje verejný (autobusové čakárne a iné) a súkromný majetok (ploty, múry, odpadkové koše, automobily a iné).

2. Žiak nesmie fajčiť, požívať alkohol a iné návykové látky a navštevovať veku neprimerané podujatia a zariadenia.

3. Vo večerných hodinách sa môže zdržiavať mimo domu len v sprievode rodičov.

4. Závažné priestupky žiaka týkajúce sa školy, ktorých sa dopustí mimo školy, môžu ovplyvniť klasifikáciu jeho správania.

Čl.9
TRIEDNA SAMOSPRÁVA ŽIAKOV

1. Žiacky kolektív triedy so súhlasom triedneho učiteľa volí žiacku samosprávu, ktorú tvoria predseda a ďalší členovia (podľa odporúčania triedneho učiteľa). Predseda zastupuje triedu, dbá o poriadok, správanie spolužiakov a o inventár triedy, predkladá požiadavky triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim. Povinnosti ďalších členov určuje triedny učiteľ. Triedna žiacka samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa.

2. Týždenníkov určuje triedny učiteľ, sú dvaja a zapisuje ich do triednej knihy. Ich povinnosti sú najmä:

- pred vyučovaním zotrú tabuľu, pripravia kriedu / fixky a ostatné potreby /,
- na každej vyučovacej hodine na požiadanie vyučujúceho hlásia neprítomných,
- oznámia po 5 minútach riaditeľovi školy alebo zástupcovi riaditeľa školy neprítomnosť učiteľa na vyučovacej hodine,
- cez prestávky vetrajú triedu,
- po skončení vyučovania zotrú tabuľu, uložia pomôcky, zatvoria obloky, prekontrolujú uzáver vody,
- dbajú o estetické prostredie triedy, vrátane starostlivosti o kvety.

Čl. 10
ŠKOLSKÁ SAMOSPRÁVA ŽIAKOV

1. Na škole pracuje žiacka školská rada /ŽŠR/ , ktorý je zložená zo zástupcov žiakov z ročníkov 3 až 9.

2. Každá trieda má jedného voleného zástupcu.

3. Na čele žiackeho školského parlamentu je jeho predseda, ktorého si zvolia členovia ŽŠR spomedzi seba.

4. Súčasťou ŽŠR je aj pedagogický zamestnanec školy, ktorého poverí touto funkciou riaditeľ školy.

5. ŽŠR zastupuje záujmy žiakov školy, predkladá požiadavky vedeniu školy. ŽŠR je pomocný orgán riaditeľa školy.

6. Zasadnutia ŽŠR zvoláva určený pedagogický pracovník na základe plánu práce ŽŠR alebo podľa požiadaviek členov ŽŠR alebo vedenia školy.

Čl. 11
VÝCHOVNÉ OPATRENIA A ODMENY

1. Žiaci sa hodnotia na základe Metodického pokynu c.22/2011-R na hodnotenie žiakov základnej školy.

2. Žiak má povinnosť predložiť na vyzvanie učiteľa žiacku knižku, ktorú má počas vyučovacej hodiny pripravenú na lavici.

3. Triedny učiteľ 1x za mesiac vykoná kontrolu ŽK - dopíše známky a poznámky podľa KZ, skontroluje podpísanie ŽK rodičmi. V prípade dlhodobého nezáujmu zo strany rodičov, ktoré sa prejavuje nepodpisovaním ŽK, ich predvolá do školy.

4. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie spolužiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do

takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy okamžite bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, policajný zbor. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam (§ 58 ods. 3 a 4 školského zákona).

5. Porušovanie vnútorného poriadku školy zo strany žiakov riešime takto :
a. Napomenutie triednym učiteľom :
Menej závažné priestupky ak sú zapísané v ŽK aspoň 4 krát (zabúdanie ŽK, školských pomôcok, vyrušovanie na vyučovaní)
b. Pokarhanie triednym učiteľom :
Závažné priestupky proti VPŠ, za opakované priestupky po napomenutí triednym učiteľom, za 8 zápisov , nevhodné vyjadrovanie žiakov v škole, nedodržiavanie pokynov vyučujúceho, opustenie areálu školy bez povolenia .
c. Pokarhanie riaditeľom školy :
Veľmi závažné priestupky proti VPŠ, za 12 zápisov v KZ, za opakované priestupky po pokarhaní tr. učiteľom, 1-3 neospravedlnené hodiny, poškodzovanie majetku spolužiakov, školy, na verejnosti, ohrozovanie svojho zdravia a iných spolužiakov, podvádzanie vyučujúceho.
d. Znížená známka zo správania na 2. stupeň :
Za hrubé priestupky proti VPŠ, za opakované priestupky po riad. pokarhaní, za fajčenie, požívanie omamných látok, drobné krádeže, šikanovanie spolužiakov, 4-7 neospravedlnených hodín, hrubé vystupovanie voči vyučujúcemu.
e. Znížená známka zo správania na 3 stupeň :
Za veľmi hrubé porušenie VPŠ, za opakované priestupky po znížení známky zo správania na 2. stupeň, účasť pri hazardných hrách (v škole, na verejnosti), za 8-14 neospravedlnených hodín, propagácia rasizmu.
Tento žiak bude nahlásený kurátorovi OÚ.
f. Znížená známka zo správania na 4 stupeň :
Za opakované priestupky aj po znížení známky zo správania na 3. stupeň. Celý prípad sa posunie kurátorovi OÚ s možnosťou umiestnenia žiaka do diagnostického ústavu.

6. Zápis do KZ ma právo zapísať každý vyučujúci ZŠ alebo vychovávateľka ŠKD.

7. Odmeny a ocenenia:
Individuálna ústna pochvala učiteľom

a. Pochvala triednym učiteľom:
· za výborný prospech a vzorné správanie
· za reprezentáciu triedy a školy v súťažiach (úspešný riešiteľ v školských alebo obvodových kolách súťaží),
· za pomoc triednemu učiteľovi, príp. iným vyučujúcim a za korektné vzťahy medzi

spolužiakmi.
b. Pochvala riaditeľom školy:
· za výborný prospech a vzorné správanie /(priemer známok 1,00)
· za reprezentáciu školy (úspešný riešiteľ v okresných , regionálnych a vyšších kolách súťaží)
· za záslužný alebo statočný čin.

Čl. 12
STRAVOVANIE V ŠKOLSKEJ JEDÁLNI

1. Správanie žiakov v školskej jedálni usmerňuje vnútorný poriadok školskej jedálne.

2. V prípade nevhodného správania sa žiaka v školskej jedálni môže byť tento zo školského stravovania vylúčený.

Čl.13
ŠKOLSKÝ KLUB DETÍ

1. Žiak je do ŠKD prijatý na základe zápisného lístka vyplneného rodičmi a po uhradení stanoveného poplatku.

2. Začiatok činnosti v ŠKD je o 11, 45 hod, končí o 16, 00 hod.

3. Ak má žiak odísť z ŠKD v iný čas ako je uvedený v zápisnom lístku, musia to rodičia oznámiť vychovávateľke písomne, alebo poslať pre žiaka dospelú osobu.

4. Na žiaka ŠKD sa v plnom rozsahu vzťahuje Školský poriadok – časť „Povinnosti žiaka“.

5. Pri nedodržiavaní Školského poriadku môže byť žiak z ŠKD vylúčený.

Čl.14
ZÁKLADNÉ PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKA

Dieťa alebo žiak má právo na :

1. rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,

2. bezplatné vzdelanie v základných a v stredných školách,

3. vzdelanie v štátnom a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom týmto zákonom,

4. individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom týmto zákonom,

5. bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,

6. úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,

7. poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,

8. výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí

9. organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,

10. úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,

11. na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,

12. na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,

13. na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených týmto zákonom podľa § 24.
(2) Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
(3) Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky; nepočujúcim deťom a žiakom sa zabezpečuje právo na vzdelávanie s použitím posunkovej reči nepočujúcich ako ich prirodzeného komunikačného prostriedku; nevidiacim deťom a žiakom sa zabezpečuje právo na výchovu a vzdelávanie s použitím Braillovho písma; deťom a žiakom s narušenou komunikačnou schopnosťou sa zabezpečuje právo na výchovu a vzdelávanie prostredníctvom náhradných spôsobov dorozumievania.

Dieťa alebo žiak je povinný :

a) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
b) dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia,
c) chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,
d) chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané,
e) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, ak tento zákon neustanovuje inak,

f) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
g) ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia,
h) rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
i) zúčastňovať sa mimoškolských aktivít, na ktoré sa prihlásil,
j) vyjadrovať svoj názor vždy slušným spôsobom,
k) akékoľvek ubližovanie spolužiakom a náznaky šikanovania medzi žiakmi ihneď hlásiť triednemu učiteľovi, výchovnému poradcovi alebo vedeniu školy.

Čl.15
ZÁKLADNÉ PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU

I. Práva a povinnosti rodiča (zákonného zástupcu žiaka)

1. Rodičia, zákonní zástupcovia žiakov, bývalí žiaci školy, ostatní občania a organizácie pôsobiace v obvode školy sa dobrovoľne združujú v Rade rodičov školy. Rada rodičov je významnou formou aktívnej účasti občanov a rodičov na riešení otázok výchovy detí a mládeže a na riadení školy a výchovných zariadení.

2. Úlohou Rady rodičov je poskytovať škole materiálnu pomoc verejnoprospešnou prácou svojich členov, predovšetkým pri zlepšovaní školského prostredia, poskytovať škole finančnú pomoc pri zabezpečovaní mimoškolských a mimotriednych výchovných podujatí, plniť podľa potreby ďalšie úlohy v prospech školy, pomáhať škole pri spolupráci so spoločenskými organizáciami, podporovať úsilie učiteľov o vedomosti žiakov, o zníženie počtu zaostávajúcich žiakov, o výchovu žiakov k uvedomelej disciplíne, pomáhať škole pri výchove žiakov, predovšetkým v mimotriednej a mimoškolskej činnosti, venovať starostlivosť výchove žiakov k správnej voľbe povolania, pomáhať riešiť prípady žiakov s výchovnými problémami a spolupôsobiť pri ochrane detí a mládeže pred škodlivými vplyvmi
.
3. Rada rodičov nezasahuje do výchovno-vzdelávacieho procesu školy, ale pomáha vytvárať podmienky pre jeho priaznivý priebeh a podporuje ho.

4. Rodičom a iným osobám nie je dovolené vstupovať počas vyučovania do priestorov školy a vyrušovať učiteľa na vyučovacej hodine, pokiaľ tak nebude prípadne vopred dohodnuté a povolené riaditeľom školy alebo jeho zástupkyňou.

5. Rodič má plnú zodpovednosť za svoje dieťa v čase mimo vyučovania.

II. Styk zákonných zástupcov žiaka s vedením školy, triednym a ostatnými učiteľmi

1. Styk zákonného zástupcu žiaka s riaditeľstvom školy a s učiteľmi je možný iba po skončení vyučovania. Vo výnimočných prípadoch cez prestávky alebo na pozvanie učiteľom v určený čas.

III. Spolupráca školy a rodiny

1. Škola priebežne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka. Jedným z prostriedkov je žiacka knižka (ŽK). Do ŽK sa vpisujú iba dôležité oznamy. Na tento účel budú slúžiť aj rodičovské združenia, ktoré budú zvolávane minimálne 3x v školskom roku.

2. Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly. Forma zápisu v ŽK musí byť premyslená a taktná.
3. Pred zápisom do žiackej knižky učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší spôsob styku s rodičmi - napr. rozhovor po triednej schôdzke, list rodičom, pozvanie rodičov do školy, návšteva v rodine.

4. Ak majú rodičia pochybnosti o správnosti klasifikácie, môžu do troch dní odo dňa, kedy sa dozvedeli výslednú známku, požiadať riaditeľa školy, aby bol žiak preskúšaný pred stanovenou komisiou.

ČI. 16
OPRAVNÉ A KOMISIONÁLNE SKÚŠKY

1. Žiakovi 5. – 9. ročníka, ktorý má na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov, môže so súhlasom riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.

2. Opravné skúšky sa konajú posledný týždeň hlavných prázdnin. Termín určí riaditeľ školy.

3. Ak žiak zo závažných dôvodov nemôže prísť na opravné skúšky, riaditeľ školy umožní vykonať opravné skúšky najneskôr do 15. septembra. Do toho času žiak navštevuje podmienečne najbližší vyšší ročník.

4. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, klasifikuje sa z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal robiť opravnú skúšku stupňom nedostatočný.

5. Komisionálne skúšky vykonáva žiak v týchto prípadoch:
a) ak je skúšaný v náhradnom termíne,

b) keď koná opravné skúšky,
c) ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
c) ak má zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci prvého a druhého polroka, môže požiadať o preskúšanie do 3 dní odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie,
d) ak je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
f) pri individuálnom vzdelávaní (podľa § 24 školského zákona)
e) v prípade, že plní povinnú školskú dochádzku v zahraničí.

6. Komisia pre komisionálne skúšky je trojčlenná. Skladá sa z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný predmet a prísediaceho , ktorý má aprobáciu pre daný alebo príbuzný predmet. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie v deň konania skúšky. Tento výsledok je pre klasifikáciu žiaka konečný.

Čl. 17
ŠKOLSKÉ ÚRAZY

1. Každý úraz či poranenie, ku ktorým dôjde počas vyučovania vo všetkých priestoroch školy (trieda, chodba, telocvičňa, ihrisko, areál školy, školský klub, atď.) sú žiaci povinní nahlásiť ihneď, ak im to dovoľuje ich zdravotný stav, vyučujúcemu alebo dozor konajúcemu učiteľovi alebo triednemu učiteľovi. Úrazy alebo poškodenia zdravia nahlásené v iný deň, ako sa úraz alebo poškodenie zdravia stali, sa nepovažujú za školské úrazy, pokiaľ sa svedecky a hodnoverne nepreukáže inak.

2. Žiak musí akýkoľvek úraz, ktorý sa mu stal počas vyučovania, školskej akcie, výchovnej
a záujmovej činnosti bezodkladne nahlásiť:
- vyučujúcemu, ktorý bol prítomný na vyučovacej hodine alebo počas výchovnej respektíve záujmovej činnosti,
- dozor konajúcemu učiteľovi, ak sa úraz stal počas prestávky,
- triednemu učiteľovi alebo poverenému pedagógovi, ak sa úraz stal počas školskej akcie.

3. Úraz musí byt oznámený v ten deň, keď sa stal a pred odchodom žiaka zo školy.

4. Každý úraz musí byt príslušným pedagógom zaevidovaný v knihe úrazov do 3 dní.

5. Priebeh úrazu musí dosvedčiť svedok, ktorý bol v tom čase prítomný na mieste úrazu.

6. Pri úraze žiaka, ktorý je vážny (šitie, zlomenina) a kvôli úrazu vymešká 3 alebo viac vyučovacích dní je potrebné spísať „Záznam o registrovanom úraze“. Tento záznam musí podpísať aj zákonný zástupca žiaka. Vypísanie záznamu zabezpečí vyučujúci, ktorý bol

prítomný pri úraze. V závažných alebo sporných prípadoch sa k zisťovaniu skutočnosti úrazov privolá bezpečnostný technik.

Čl. 18
PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV S PEDAGOGICKÝMI ZAMESTNANCAMI A ĎALŠÍMI ZAMESTNANCAMI ŠKOLY

ZÁKLADNÉ PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV MEDZI ŽIAKMI :
- žiaci školy navzájom dodržiavajú zásady slušnosti a dobré mravy,
- žiaci sa k sebe správajú v duchu tolerancie a kamarátstva,
- žiaci si navzájom pomáhajú,
- žiaci sa navzájom rešpektujú,
- žiaci netolerujú medzi sebou prejavy správania sa, ktorého je cieľom ublížiť, ponížiť, ohroziť alebo zastrašiť iného žiaka,

ZÁKLADNÉ PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV MEDZI ŽIAKMI ŠKOLY A PEDAGOGICKÝMI ZAMESTNANCAMI ŠKOLY :
- žiaci sa ku všetkým zamestnancom ZŠ s MŠ Žaškov správajú zdvorilo a slušne,
- žiaci rešpektujú pokyny VŠETKÝCH zamestnancov školy,
- žiaci školy pri vyučovaní sa správajú zodpovedne a disciplinovane,
- zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka,

Čl. 19
POSTUP ŠKOLY PRI ZANEDBÁVANÍ ŠKOLSKEJ DOCHÁDZKY ŽIAKA

1.Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka v rozsahu 1 - 3 vyučovacích hodín udelí riaditeľ školy žiakovi pokarhanie riaditeľom školy.

2. Neospravedlnenú neprítomnosť žiaka na viac ako 3 vyučovacích hodinách oznámi RŠ preukázateľným spôsobom zákonnému zástupcovi žiaka a pozve ho na pohovor, z ktorého sa vyhotoví zápisnica.

3. Za opakovanú neúčasť na viac ako 4 vyučovacích hodinách alebo neospravedlnenú neúčasť trvajúcu viac ako 2 vyučovacie dni sa udelí žiakovi znížená známka zo správania.
4 -7 neospravedlnených hodín 2. stupeň
8 – 14 neospravedlnených hodín 3. stupeň
15 a viac 4. stupeň
4. Neospravedlnená neúčasť trvajúca viac ako 10 vyučovacích hodín v mesiaci sa považuje za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky.

5. Túto skutočnosť oznámi v zmysle ustanovenia §5 ods. 9 a 10 zákona 596/2003 Zb. o

štátnej správe v školstve a šk. samospráve RŠ obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a sociálnemu úradu, v ktorého územnej pôsobnosti sa obec nachádza.

Čl. 20
STRATÉGIA ZVLÁDANIA ŠIKANOVANIA A NÁSILIA V ŠKOLE

Šikanovanie je zámerné opakované ubližovanie druhému /či už fyzické alebo psychické/ jednotlivcom alebo skupinou žiakov, napr. bitie, strkanie, krádež peňazí a vecí, schovávanie a ničenie vecí, ohováranie, nadávky, vylúčenie zo spoločnosti ostatných.

Obeť / šikanovaný žiak / :

- býva slabý, ustráchaný jedinec, spravidla prehráva pri 1. testovaní útočníkom,
- máva nízke sebavedomie,
- spravidla býva menej zdatný agresor ,
- má odmietavý vzťah k násiliu,
- ťažko sa presadzuje medzi vrstovníkmi /deti osamelé, bez kamarátov/ ,
- nadmerne ochraňovaný rodičmi ,
- provokujúci správaním ,
- v kolektíve málo obľúbený.

Postup triedneho učiteľa a výchovného poradcu pri výskyte šikanovania v triede :

1.V triede s výskytom šikanovania zistiť pomocou dotazníka závažnosť problému (anonymný dotazník vyplnia všetci žiaci triedy)

2. Pohovor triedneho učiteľa, výchovného poradcu, prípadne vedenia školy s obeťou šikanovania. Musia byť prítomný najmenej dvaja pedagógovia.

3. Nájdenie vhodných svedkov, individuálne konfrontačné rozhovory so svedkami, nikdy nie konfrontácia obete a agresora súčasne.

4. Rozhovor s agresorom /agresormi/.

5. Pohovor s rodičmi zúčastnených strán samostatne.

6. V prípade viacerých útokov riešenie situácie s políciou, so sociálnou kurátorkou.

Čl. 21
ZÁSADY NA OCHRANU ŽIAKOV PRED ŠÍRENÍM LEGÁLNYCH A NELEGÁLNYCH LÁTOK

Žiakom školy je zakázané :
- fajčiť v priestoroch školy, v okolí školy a pri všetkých činnostiach organizovaných školou;
- prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje, pyrotechniku, drogy a iné zdraviu škodlivé látky, používať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou.

Porušenie týchto nariadení sa bude klasifikovať ako hrubé porušenie školského poriadku.
NA ŠKOLE SA STANOVUJÚ TIETO OPATRENIA PROTI ŠÍRENIU LEGÁLNYCH I NELEGÁLNYCH LÁTOK:
- Vstup do budovy cudzím osobám len po ohlásení u vedenia školy, prípadne u dozorkonajúceho učiteľa.
- Učitelia a pracovníci školy sú povinní upozorniť na podozrivé správanie žiakov.
- V prípade podozrenia na požitie drogy alebo omamnej látky okamžite riešia situáciu v spolupráci s vedením školy.
- V spolupráci s vedením školy kontaktujú zákonného zástupcu žiaka.
- V prípade potvrdenia podozrenia z užívania legálnych alebo nelegálnych látok vyvodí vedenie školy náležité výchovné opatrenia, o ktorých rozhodne pedagogická rada.

O jej rozhodnutí bude informovaný zákonný zástupca žiaka najneskôr do troch dní od zasadania pedagogickej rady.

Čl. 22
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

1. Zmeny a doplnky Školského poriadku schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v Pedagogickej rade školy.

2. Školský poriadok sa dáva na prerokovanie rade školy, rodičovskej rade a žiackemu školskému parlamentu, ktorý môžu doň navrhovať rôzne pripomienky a zmeny.

3. Triedni učitelia sú povinní oboznámiť so Školským poriadkom a s jeho prílohami všetkých žiakov triedy ako aj ich rodičov.

4. Súčasťou školského poriadku sú aj Práva a povinnosti žiaka a dieťaťa a jeho zákonného zástupcu, Zásady správania a bezpečnosti v počítačovej učebni, Zásady správania a bezpečnosti v telocvični.

Školský poriadok bol spracovaný v zmysle týchto právnych predpisov :

1. Zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
2. Zákon o správnom konaní (správny poriadok) č.138/2004 Z.z. – úplné znenie zákona č.71/1967 Z.z. o správnom konaní,
3. Zákon NR SR č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe a samospráve v školstve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien a doplnkov,
4. Zákon NR SR č. 300/2005 Z.z. – Trestný zákon,
5. Zákon NR SR č.317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch,
6. Zákon NR SR č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností,
7. Vyhláška MŠ SR č. o základných školách,
8. Vyhláška MŠ SR č. 231/2009 o podrobnostiach o organizácii školského roka na ZŠ a SŠ,

Školský poriadok nadobúda účinnosť 1.septembra 2017.
Všetci žiaci a zamestnanci školy musia byť so školským poriadkom oboznámení. Školský poriadok musí byť prístupný všetkým zamestnancom, je záväzný pre všetkých zamestnancov školy. Jeho porušenie sa posudzuje ako porušenie pracovnej disciplíny.

V Žaškove dňa : 31. augusta 2017

Mgr. Anna Punová
Riaditeľ školy

Zásady správania a bezpečnosti v počítačovej učebni

1. Žiak vstupuje do učebne len so súhlasom učiteľa a sadne si na miesto, ktoré mu určí učiteľ. Počítač zapne i vypne len na pokyn učiteľa. Počas vyučovacej hodiny miesto nemení a pracuje len na počítači, ktorý mu bol pridelený.

2. Ak žiak zistí, že prístroj (zariadenie), s ktorým má pracovať je poškodený alebo nefunguje, je povinný okamžite o tom informovať učiteľa.

3. Vzhľadom k dodržaniu bezpečnosti a čistoty pracovného prostredia je vstup do učebne povolený len v prezuvkách, v učebni je zakázané jesť a piť. Žiaci pri práci dbajú na to, aby sa prstami nedotýkali monitora počítača.

4. Prístroje v učebni sú nastavené na optimálnu prácu, a preto žiadny žiak nesmie zapínať, vypínať alebo akokoľvek inak nastavovať prístroje a zariadenia, pokiaľ mu to vyslovene nepovolí učiteľ.

5. Je zakázaný vstup žiaka do priestoru za počítačmi, t.j. do priestoru medzi stolmi a stenou (oknom) a dotýkať sa kabeláže.

6. Pred odchodom z učebne žiak skontroluje, či je počítač v úspornom režime, poprípade či je vypnutý počítač, monitor, reproduktory, prípadne iné prídavné zariadenia a zanechá po sebe poriadok.

V učebni je prísne zakázané:

1. Používať vlastné prenosné médiá (disketa, CD, DVD, flash disk...), pokiaľ prácu s nimi nepovolí učiteľ.

2. Inštalovať alebo kopírovať na pevný disk počítača akýkoľvek program (hru) z akéhokoľvek média (disketa, CD, DVD, flash disk, iný počítač v sieti). Týka sa to aj inštalácie programov (hier) stiahnutých z internetu.

3. Sťahovať bez povolenia učiteľom akékoľvek dáta z internetu , ktoré nesúvisia s vyučovacím procesom na danej vyučovacej hodine.

4. Sťahovať z internetu nelegálny softvér (programy, fotografie, hudbu, video a podobne).

5. Prezeranie alebo sťahovanie súborov s neslušným alebo vulgárnym obsahom.

6. Kopírovať z pevného disku počítača akékoľvek dáta, pokiaľ prácu nepovolí učiteľ.

7. Pripájať, odpájať alebo spájať káblami (vodičmi) akékoľvek prístroje (zariadenia) v učebni, napríklad pripájať/odpájať myš, klávesnicu, monitor, kameru, mikrofón, vlastný fotoaparát, vlastný mobilný telefón, sieťový kábel a podobne.

8. Za akékoľvek úmyselné poškodenie počítača alebo príslušenstva je zodpovedný žiak resp. zákonný zástupca.

Zásady správania a bezpečnosti v telocvični

1. Žiaci pre hodinou telesnej výchovy čakajú v triede, až po zvonení sa presunú na chodbu a pripravia sa na odchod do šatní.

2. Do šatní pri telocvični idú žiaci vždy len v sprievode učiteľa a disciplinovane.

3. Vstup do telocvične je len na pokyn vyučujúceho.

4. Žiak je povinný nosiť na hodiny telesnej výchovy kompletný športový úbor a vhodnú obuv. Ak ho nemá, ospravedlní sa vopred vyučujúcemu.

5. Je zakázané používať pri cvičení retiazky, hodinky, okuliare, prstene a žuvačky.

6. Po príchode do telocvične si žiaci nastúpia a podajú hlásenie vyučujúcemu.

7. Ak je žiak lekárom uznaný ako necvičiaci, tak túto skutočnosť oznámi vyučujúcemu a predloží potvrdenie.

8. Ak je žiak uznaný lekárom ako necvičiaci počas celého školského roka, je povinný vyplnené tlačivo podpísané lekárom odovzdať vyučujúcemu.

9. Počas vyučovania žiaci dbajú na pokyny vyučujúceho a vyučujúci dodržiava zásady bezpečnosti práce s náradím na hodine.

10. V priestoroch telocvične je zakázané jesť a piť.

11. Do telocvične žiaci nenosia iné predmety, okrem žiackej knižky.

12. Po skončení cvičenia sú žiaci povinní náradie odložiť a skontrolovať.

13. Žiaci po skončení hodiny prejdú do šatní, kde sa prezlečú a spoločne odídu do triedy.

14. Vyučujúci po skončení hodiny skontroluje priestory telocvične.

Zásady správania a bezpečnosti v jazykovej učebni

1. Žiaci vstupujú do jazykovej učebne prezutí a v sprievode vyučujúceho.
2. Do jazykovej učebne žiaci vstupujú bez zbytočných tašiek.
3. Na začiatku hodiny žiaci skontrolujú svoje miesta a prípadné poruchy a poškodenia hlásia vyučujúcemu.
4. Žiaci pracujú len podľa pokynov vyučujúceho.
5. Žiaci pri práci v jazykovej učebni dbajú na bezpečnosť svojich spolužiakov.
6. Po skončení hodiny žiaci opúšťajú učebňu v sprievode vyučujúceho.
7. V priestoroch jazykovej učebne je zakázané jesť, piť a znečisťovať priestory.
8. Je zakázané zbytočne manipulovať s IKT technikou.
9. Je zakázané otvárať a zatvárať okná bez súhlasu vyučujúceho.
10. Je zakázané poškodzovať a ničiť zariadenie učebne.

Práva a povinnosti dieťaťa a jeho zákonného zástupcu

Dieťa / Žiak má právo na:

- rovnaký prístup k vzdelávaniu
- bezplatné vzdelávanie na základnej a strednej škole
- vzdelávanie sa v štátnom a materinskom jazyku v rozsahu určenom zákonom
- individuálny prístup
- bezplatné zapožičanie učebníc a učebných textov
- úctu k vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti
- poskytovanie poradenstva a služieb súvisiacich s výchovou
- bezpečné a hygienické prostredie pri vzdelávaní
- úctu k svojej osobe
- slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov
- individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených zákonom / deti so ŠVVP/

Dieťa / Žiak je povinný:

- neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb, ktoré sa zúčastňujú na výchove a vzdelávaní
- dodržiavať vnútorný poriadok školy a iné nariadenia a smernice
- chrániť pred poškodením majetok školského zariadenia
- pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať
- konať tak, aby neohrozoval zdravie a bezpečnosť seba, ale aj iných
- ctiť si ľudskú dôstojnosť
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy
- zúčastňovať sa mimoškolských aktivít, na ktoré sa prihlásil
- vyjadrovať svoj názor slušným spôsobom
- hlásiť vyučujúcemu akékoľvek ubližovanie alebo šikanovanie

Zákonný zástupca má právo na:

- výchovu a vzdelávanie svojho dieťaťa, ktoré sa uskutočňuje v súlade so zákonom č. 245/ 2008
- oboznámenie sa s výchovno- vzdelávacím programom školy
- byť informovaný o výchovno- vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa
- vyjadrovanie sa k výchovno- vzdelávaciemu programu školy
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa
- slobodný výber školy alebo školského zariadenia pre svoje dieťa
- požiadať o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania podľa pravidiel Školského poriadku
- voliť a byť volený do Rady školy

Zákonný zástupca je povinný:

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu a plnenie si školských povinností
- dodržiavať podmienky výchovno- vzdelávacieho procesu
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie svojho dieťaťa
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa
- nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil
- prihlásiť svoje dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky